

ПРОЕКТ

внесения изменений в административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соглашением о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением города Благовещенска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Благовещенска от 30.12.2015 № 276,

Внести в административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан", утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 07.10.2015 № 3725 следующие изменения:

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.16.11 изложить в следующей редакции: «2.16.11. Специалист МФЦ формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его в Управление ДООУ в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления от заявителя. При этом копии документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего регламента, предоставляются в администрацию города из МФЦ в электронном виде по защищенным каналам связи, а оригиналы документов – на бумажном носителе курьером.».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»: подпункт «а» пункта 3.2 изложить в следующей редакции «а) регистрация заявления и документов, представленных заявителем, поступивших из МФЦ почтовым сообщением либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", специалистом Управления ДООУ и передача их в Управление - 2 рабочих дня со дня поступления заявления;».